



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Akademik ve İdari Personel
Görev Devri Rapor Formu

Doküman No	KBÜ-FRM-0114
Yayın Tarihi	26.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi:

Görevden Ayrılacak Personel Tarafından Doldurulacak Görev Devri Rapor Formu	
Adı Soyadı	
Unvanı	
İfa Ettiği Görevi	
Göreve Başlama Tarihi	
Görevin Devir Sebebi	☐ İzin ☐ Emeklilik ☐ İş Değişikliği ☐ İş Yoğunluğu ☐ İşten Ayrılma
Görevin Niteliği	☐ Mali ☐ İdari ☐ Eğitim ☐ Diğer
Devredilen Görevdeki Yetkiler	☐ İmza Yetkisi ☐ Raporlama Yetkisi ☐ Mali İşler Yetkisi ☐ Diğer
Devredilen Görevle İlgili Son Hazırlanan Yazı/Evrak	Tarihi: Konusu: Gönderilen Bölüm: Geldiği Bölüm:
Devredilen Görevle İlgili Karşılaşılan Sorunlar ve Öneriler	
Devredilen Göreve İlişkin Evrak ve Eki Belgeleri	



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Akademik ve İdari Personel
Görev Devri Rapor Formu

Doküman No	KBÜ-FRM-0114
Yayın Tarihi	26.01.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Sıra No	Gerçekleştirilen/ Devam Eden/ Planlanan Hizmet ve Faaliyetler	Açıklama

GÖREVİ DEVREDEN	GÖREVİ DEVRALAN
Adı Soyadı	Adı Soyadı
Unvanı	Unvanı
Tarih	Tarih
İmza	İmza

ONAYLAYAN
Adı Soyadı
Unvanı
Tarih
İmza