



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	13.04.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sivil Savunma Uzmanlığı Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Şube Müdürü Erdoğan ERKEÇOĞLU
Bağlı Olduğu Yönetici	Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Sivil Savunma Uzmanlığı vizyonu ve misyonu doğrultusunda afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri koordineli bir biçimde planlamak, uygulamasını sağlamak ve denetlemek.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak.✓ Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak.✓ Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.✓ Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.✓ Sayı: E-23009565-951.04.01-421250 sayılı yazı kapsamında; ilgili bina/yerleşkelerde, Bina Yangın Komisyonu ile koordineli olarak yangın önleme tedbirlerini denetlemek.✓ Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarının üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,✓ Karabük Üniversitesi' ne bağlı birimlerde yürütülen afet, sivil savunma, acil durum,seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek✓ İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.✓ Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmelikler uygun olarak yerine getirirken, Karabük Üniversitesi Rektörü/Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.	
TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202
İmza	İmza



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	13.04.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sivil Savunma Uzmanlığı Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Şube Müdürü Erdoğan ERKEÇOĞLU
Bağlı Olduğu Yönetici	Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Sivil Savunma Uzmanlığı vizyonu ve misyonu doğrultusunda afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri koordineli bir biçimde planlamak, uygulamasını sağlamak ve denetlemek.	
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<ul style="list-style-type: none">✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,✓ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,✓ Görevi ile ilgili mevzuatı bilmek,✓ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.	
Yasal Dayanaklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu.✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.✓ 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun.✓ 2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.✓ Karabük Üniversitesi Rektörlüğünce Yayımlanan İlgili Yönetmelik ve Yönergelerine tabidir.	
TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202
İmza	İmza



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	13.04.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sivil Savunma Uzmanlığı Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Bilgisayar İşletmeni Ferhat TAŞLITARLA
Bağlı Olduğu Yönetici	Daire Başkanı, Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Sivil Savunma Uzmanlığı vizyonu ve misyonu doğrultusunda afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri koordineli bir biçimde planlamak, uygulamasını sağlamak ve denetlemek.	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek.✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek.✓ Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.✓ Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak.✓ Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.✓ Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.✓ Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında İş birliği ve koordinasyonu sağlamak.✓ Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.✓ Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.✓ Sayı: E-23009565-951.04.01-421250 sayılı yazı kapsamında; ilgili bina/yerleşkelerde, Bina Yangın Komisyonu ile koordineli olarak yangın önleme tedbirlerini denetlemek.✓ Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.✓ Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek.✓ Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak.✓ İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.✓ Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmelikler uygun olarak yerine getirirken, Karabük Üniversitesi Rektörü/Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.	
TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202
İmza	İmza



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	13.04.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sivil Savunma Uzmanlığı Şube Müdürlüğü
Unvanı/Ad-Soyad	Bilgisayar İşletmeni Ferhat TAŞLITARLA
Bağlı Olduğu Yönetici	Daire Başkanı, Şube Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Sivil Savunma Uzmanlığı vizyonu ve misyonu doğrultusunda afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri koordineli bir biçimde planlamak, uygulamasını sağlamak ve denetlemek.	
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	
<ul style="list-style-type: none">✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,✓ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,✓ Görevi ile ilgili mevzuatı bilmek,✓ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.	
Yasal Dayanaklar	
<ul style="list-style-type: none">✓ 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu.✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.✓ 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun.✓ 2007/12937 Sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.✓ Karabük Üniversitesi Rektörlüğünce Yayınlanan İlgili Yönetmelik ve Yönergelerine tabidir.	
TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 202	... / ... / 202
İmza	İmza