|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **HASSAS GÖREV FORMU** | | |
| **Hassas Görev Tanımı : Kurum / organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.** | | | |
| **Genel İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü** | | | |
| **Hassas Görevler** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** | **Alınacak Önlemler** |
| \*Üniversitemize ait birimlerin elektrik, su ve doğalgaz ödemelerin zamanında yapılması  \*Kiralanan taşınmazlara ait kira gelirleri ve sözleşmelere ait vergiler ile teminatların takibi işlemleri  \*Özel tüketim (su,elektrik vb.) bedellerinin tahsilinin sağlanması  \*Araçların sigorta ve muayene işlemlerinin takibi | Saniye ÖZBAY  Abdullah GÜNEY  Yusuf YEŞİLDAĞ | Kamu zararına sebebiyet verme riski | \*E-Takip sisteminden, iş akış planından yapılacak işlemler aylık olarak takip edilmektedir.  \*İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması suretiyle mevzuata hakim olması hususunun gözetilmesi  \*Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi |